



企業課題

“
ノンコア業務に追われて、
コア業務に集中できない。
”

悩み①

会社のさらなる
ブランディング向上を
図りたい...

悩み②

細やかな業務に
追われてコア業務に
集中できない...

悩み③

社員には社員にしか
できない業務に
専念させたい...

悩み④

スタッフ退職の都度、
採用して教育することが
手間...



オフィスを知り尽くした当社だからこそ提供できる、
豊富な知見と経験を活かしたワンランク上のBPOサービスで、
ビジネスシーンをサポートいたします。



企業受付

業界最高級品質のおもてなしを提供



多くの企業様をサポート
させていただいた知見と
経験から、高品質なおもて
なしを提供

総務庶務

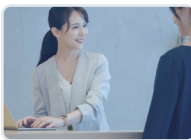
属人的業務はプロに任せ、コア業務に集中



広範囲にわたる業務最先
端のオフィスに携わる当社
ならではの知見や経験で
サポート

コンシェルジュ

社員の問い合わせ窓口を一元化



社員様のお困りごとを一括
対応！問い合わせ窓口が明
確になり総務担当者様も
社員様も効率UP

オフィスキーパー

巡回型的美観管理で執務環境の改善をサポート



オフィスを巡回し、整理整頓
や簡易清掃による美観管理
きれいなオフィスを維持する
ため、啓発活動等を実施

高品質なサービスを提供する**5つのポイント**をご紹介

研修・教育体制

独自の体系的な研修・教育体制によって高品質なサービスを提供いたします。



業務構築 (マニュアル作成)

当社の実績やノウハウを集約したトータルオーダーメイドなマニュアルを作成いたします。



バックアップ体制

急な欠員発生時も、万全のバックアップ体制で業務を安定稼働いたします。



定期巡回による 品質管理

スタッフ配属後も定期的な巡回指導によりサービスレベルの向上に努めます。



業務改善提案

独自の知見に最新のトレンドを交え、業務効率化や快適なオフィス環境づくりを提案いたします。



アウトソーシングを組み合わせることも可能です

総務庶務 + 企業受付



コンシェルジュ + 総務庶務



企業受付 + オフィスキーパー



Ex)「総務庶務 + 企業受付」の場合

1日を通してみると、来客が多い時間帯には波があるため、来客が落ち着いた時間に庶務業務を実施するなど、受付業務の『待機時間』を効率的に活用することができます。



本サービスに関する
お問い合わせ先

三井不動産ビルマネジメント株式会社
 ビジネスソリューション事業推進本部
 企画開発部プロモティンググループ



お気軽にお問合せください。

business_solution_promotion_gr@mfbm.co.jp



03-6214-1476